

2.6. Помочь в подборке методической литературы для самообразования и в его организации.

2.6. Помочь в подборке методической литературы для самообразования и в его организации.

2.7. Делиться опытом без назидания, а путём доброжелательного показа образцов работы.

2.8. Помогать своевременно, терпеливо, настойчиво, никогда не забывать отмечать положительное в работе.

2.9. Учить не копировать, не надеяться на чужие разработки, а вырабатывать собственный педагогический почерк.

III. ЗАДАЧИ МОЛОДОГО СПЕЦИАЛИСТА.

3.1. Приходить в кабинет немного раньше звонка, чтобы проверить готовность кабинета к уроку (расстановку мебели, чистоту доски, подготовленность ТСО, наглядных пособий и т.д.), добиваться организованного приветствия учеников, показывать красоту и привлекательность организованного начала урока, стремиться к тому, чтобы на организационный момент уходило всё меньше времени.

3.2. Не тратить время на поиски страницы в классном журнале, а готовить его на перемене.

3.3. Начинать урок энергично, хорошо продумывать занятость каждого ученика во время урока.

3.4. Увлекать ученика интересным содержанием материала, созданием проблемных ситуаций, умственным напряжением, высоким темпом урока, самоконтролем учащихся. Активизировать внимание учащихся на уроке. Предотвращать попытки нарушения рабочего порядка на уроке.

3.5. Особо активизировать на уроке работу подвижных и малоорганизованных учащихся.

3.6. Мотивируя оценки знания, придавать своим словам деловой и заинтересованный характер. Указывать ученику, над чем ему следует поработать, чтобы заслужить более высокую оценку.

3.7. Заканчивать урок общей оценкой работы класса и отдельных учеников. Давать возможность ученикам испытывать чувство удовлетворения от результатов своего труда, замечать положительное в работе недисциплинированных ребят, но не делать это слишком часто за небольшие усилия.

3.8. Прекращать урок со звонком.

3.9. Удерживаться от излишних замечаний.

3.10. При организации учащихся стараться обходиться без помощи других.