

ПРИНЯТО на
Педагогическом совете
Протокол № 6 от 03.03.2014

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ «СОШ № 67»:
Орлова З.И.
Приказ № 35 от 04.03.2014



- ### III. СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДПРОФИЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ

СТРУКТУРА И ОРГАНИЗАЦИЯ ПРЕДПРОФИЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ В 9 КЛАССЕ

4.1. В школе реализуется базовая модель предпрофильной подготовки: в учебный план вводятся курсы по выбору (предметно-ориентированные, межпредметные и ориентационные) в объеме 68 часов в неделю, а также курс «Твоя профессиональная карьера» в объеме 34 часа в неделю.

4.2. Предпрофильное обучение осуществляется по учебному плану. Рабочий учебный план по предпрофильной подготовке должен удовлетворять следующим требованиям:

- сбалансированность между предметными и межпредметными курсами по выбору;
- полнота представленных курсов;
- гибкость, наличие резервов и возможностей для его изменения;
- отсутствие перегрузки учащихся, соответствие допустимой учебной нагрузке;
- вариативность курсов, включенных в план;
- обеспеченность плана ресурсами (организационные, информационные, кадровые, программно-методические, нормативно-правовые, материально-технические, финансовые);
- контролируемость и чувствительность к возможным сбоям.

4.3. Набор предлагаемых курсов должен носить вариативный характер, их количество должно быть «избыточным» (ученик должен иметь возможность реального выбора).

4.4. Набор курсов по выбору формируется на основе результатов соответствующего анкетирования учащихся и их родителей, собеседований с ними. Анкетирование проводится во втором полугодии среди обучающихся восьмых классов.

4.5. Содержание курсов предпрофильной подготовки должно включать не только информацию, расширяющую сведения по учебным предметам, но и может включать оригинальный материал, выходящий за рамки школьной программы.

4.6. Курсы должны носить краткосрочный и чередующийся характер, представлять своего рода учебные модули (8 или 17 часов).

4.7. Программы курсов по выбору должны пройти экспертизу и быть утверждены на методическом совете школы.

4.8. В течение первой недели нового учебного года для девятиклассников проводится презентация элективных курсов.

4.9. Курсы по выбору предполагают заметное сокращение преподавания в классно-урочной системе. Целесообразно использование следующих форм работы:

- самостоятельное изучение основной и дополнительной учебной литературы, а также иных источников информации;
- обзорные и установочные лекции;
- лабораторные и лабораторно-практические работы;
- семинары, собеседования, дискуссии, творческие встречи;
- информационная поддержка с помощью учебных видеофильмов, электронных текстов, Internet и др.;
- проведение творческих конкурсов, публичных защит проектов;
- проведение эвристических контрольных работ;
- экскурсии на предприятия, специализированные выставки;

4.10. Учителя, ведущие курсы по выбору, фиксируют тематику, посещаемость занятий и результаты обучения в журнале.

4.10. Время проведения курсов по выбору фиксируется в школьном расписании.

4.11. Школа оставляет за собой право организовывать курсы по выбору как в рамках внутришкольной, так и сетевой моделей.

V. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ПРОЦЕССА ПРЕДПРОФИЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ

5.1. Функционал заместителя директора школы, организующего предпрофильную подготовку.

В функции заместителя директора школы, ответственного за организацию предпрофильной подготовки, входит:

5.1.1. Разработка программы предпрофильной подготовки в школе на основе:

- анализа педагогического потенциала школы – её кадровых, методических и материально-технических ресурсов;
- изучения образовательных запросов детей и родителей школы посредством анкетирования и собеседований;
- взаимодействия с другими образовательными учреждениями муниципальной образовательной сети для реализации образовательных запросов учеников на их базе.

5.1.2. Формирование плана и расписания курсов по выбору и других мероприятий предпрофильной подготовки (выход в иные образовательные учреждения, проведение профильной ориентации и др.).

5.1.3. Сопровождение предпрофильной подготовки, осуществляемой школой:

- мониторинг учебных результатов школьников на курсах по выбору;
- контроль школьной документации по предпрофильной подготовке;
- контроль за посещаемостью элективных курсов;
- организация консультирования школьников для определения оптимального выбора курсов предпрофильной подготовки;
- организация методической работы с педагогами, участвующими в предпрофильной подготовке;
- организация консультирования родителей по вопросам предпрофильной подготовки;
- организация информационного поля предпрофильной подготовки.

5.1.4. Анализ результатов итоговой аттестации девятиклассников.

5.1.5. Выявление образовательного рейтинга выпускников 9-х классов

5.1.6. Составление отчётов по результатам предпрофильной подготовки учеников школы.

5.2. Права и обязанности обучающихся

5.2.1. Обучающиеся имеют право:

- выбирать элективные курсы в соответствии со своими интересами и потребностями;
- получать консультативную помощь классного руководителя, учителя в процессе выбора образовательной траектории;
- определять совместно с учителем курса «Твоя профессиональная карьера» и ответственным за профориентацию круг встреч с представителями различных профессий, экскурсий.

5.2.2. Выпускник основной школы обязан

- не позднее 15 сентября осуществить выбор элективных курсов в объеме не менее 68 годовых часов;
- регулярно посещать занятия курсов, выполняя требования учебной программы;
- регулярно посещать курс «Твоя профессиональная карьера»;
- осуществить выбор экзаменов для прохождения итоговой аттестации в соответствии с избранной образовательной траекторией.

5.3. Права и обязанности учителя, ведущего элективные курсы

5.3.1. Учитель, ведущий элективные курсы, имеет право:

- самостоятельно разрабатывать программы элективных курсов;
- проектировать и использовать разнообразные системы оценивания образовательных достижений обучающихся на курсах;
- совместно с заместителем директора по УВР планировать время прохождения курса;
- планировать продолжительность занятия курса в зависимости от его целей.

5.3.2. Учитель, ведущий элективные курсы, должен:

- своевременно и в соответствии с требованиями, изложенными в Положении об учебной программе, разработать и представить на утверждение Методического совета школы программу элективного курса;
- разработать при необходимости учебное пособие для изучения курса;
- разработать критерии оценивания в соответствии с Положением об элективных курсах;
- подготовить презентацию курса с целью организации набора учебных групп;
- проектировать и проводить занятия курса в соответствии с требованиями, указанными в Положении об элективных курсах;
- вести строгий и своевременный учет успеваемости и посещаемости обучающихся;
- обеспечивать участие лучших обучающихся в школьной научно-практической конференции;
- проводить итоговую диагностику привлекательности курса среди обучающихся;

5.4. Права и обязанности классного руководителя

5.4.1. Классный руководитель, работающий в системе предпрофильной подготовки, может:

- самостоятельно проводить анкетирование обучающихся своего класса с целью определения круга профессиональных и личностных предпочтений;
- на основании результатов анкетирования самостоятельно планировать работу по профессиональной ориентации школьников;
- использовать различные формы воспитательной работы, направленные на оказание помощи в выборе дальнейшей образовательной траектории.

5.4.2. Классный руководитель обязан:

- организовать работу с классным коллективом в направлении профессиональной ориентации;
- проводить систематическую информационную работу с родителями;
- контролировать посещаемость и успеваемость обучающихся класса на элективных курсах;
- систематически информировать администрацию и родителей обучающихся о результатах обучения на элективных курсах, курсе «Твоя профессиональная карьера»;

5.5. Обязанности учителя, ответственного за организацию профориентационной работы.

5.5.1. Учитель, ответственный за профориентационную работу, на основе диагностики интересов обучающихся, составляет план профориентационной работы.

5.5.2. На основе предварительного планирования:

- организует встречи с представителями различных профессий;
- проводит встречи с работниками Центра занятости населения;
- организует экскурсии на предприятия и в учебные заведения города;
- обеспечивает доступность информации по вопросам продолжения образования и получения профессии для обучающихся и их родителей.

VI. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

6.1. Образовательное учреждение, осуществляющее предпрофильную подготовку, руководствуется следующими локальными актами:

- Положение о предпрофильной подготовке;
- Положение об элективных курсах;

6.2. В учебной части должны находиться:

- программы курсов по выбору,
- отчеты по результатам предпрофильной подготовки,
- результаты диагностики,
- данные о посещаемости и успешности обучения на курсах.