

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 67»

ПРИНЯТО на
Педагогическом совете
Протокол № 6 от 03.03.2014

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ «СОШ № 67»:
Орлова З.И.
Приказ № 35 от 24.03.14



**ПОЛОЖЕНИЕ № 17
о смотре-конкурсе кабинетов**

1. Цели смотра – конкурса

Проверка организации учебно-методической работы учителя в условиях кабинетной системы.

Проверка сохранности и условий хранения оборудования.

Проверка санитарного состояния учебных кабинетов.

2. Требования к учебным кабинетам

Наличие в кабинете учебного оборудования в соответствии с перечнем основных средств

Систематизация учебного оборудования (ТСО, учебно-наглядных пособий, дидактического материала, мебели и другого оборудования).

Пополнение дидактического и учебно-наглядного материала.

Рациональное размещение и хранение учебного оборудования и подготовка его для использования на уроках.

Создание в кабинете условий для учебной деятельности. Соблюдение правил техники безопасности.

Наличие перспективного плана доукомплектования учебного кабинета учебно-наглядными пособиями, оборудованием и его выполнение.

Привлечение родительских средств на ремонт и оборудование кабинета.

Озеленение и санитарное состояние кабинета.

3. Порядок проведения смотра-конкурса.

Смотр-конкурс учебных кабинетов проводится 2 раза в год: в ноябре (в период осенних каникул) и в апреле.

Смотр-конкурс учебных кабинетов проводит комиссия, утвержденная приказом директора школы, в составе заместителей директоров по УВР, ВР, членов методического совета, профсоюзного комитета.

В течение учебного года заместитель директора по УВР осуществляют текущий контроль санитарного состояния учебных классов, а заместитель директора по административно-хозяйственной работе за сохранностью основных средств.

4. Подведение итогов смотра – конкурса

4.1. Заведующие кабинетами, занявшие призовые места в смотре-конкурсе, поощряются денежной премией в соответствии с Положением о премировании.