

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 67»

Принято на
Педагогическом совете
Протокол № 6 от 03.03.2014



УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ «СОШ № 67»:
Орлова З.И.
Приказ № 20 от 04.03.2014

ПОЛОЖЕНИЕ № 20

об единых требованиях к проведению письменных работ и проверке тетрадей.

1. ЦЕЛИ.

- 1.1. Выработка единых требований к проведению письменных работ, ведению и проверке тетрадей.
- 1.2. Совершенствование использования положения о доплатах и надбавках, исходя из объема и качества работы учителя.

2. ВИДЫ ПИСЬМЕННЫХ РАБОТ.

Основными видами классных и домашних письменных работ обучающихся являются работы, к которым относятся:

- 2.1. Упражнения по русскому и иностранным языкам, математике, физике, химии.
- 2.2. Конспекты и рефераты по истории, обществознанию, литературе и географии в 5-11 классах.
- 2.3. Планы и конспекты лекций учителя по разным предметам на уроках в 10 -11 классах.
- 2.4. Планы статей и других материалов из учебников.
- 2.5. Сочинения и письменные работы по русскому языку и литературе.
- 2.6. Составление аналитических и обобщающих таблиц, схем и т.п. (без копирования готовых таблиц и схем учебников).
- 2.7. Фиксация наблюдений в природе, осуществляемых в процессе изучения природоведения, биологии, географии.
- 2.8. Различные виды рабочих записей и зарисовок по ходу и результатам лабораторных (практических) работ по природоведению, биологии, географии, физике, химии, трудовому обучению (без копирования в тетради соответствующих рисунков из учебника).
- 2.9. Рисунки и чертежи, выполняемые учащимися на уроках и дома по черчению и изобразительному искусству.

3. КОЛИЧЕСТВО И НАЗНАЧЕНИЕ УЧЕНИЧЕСКИХ ТЕТРАДЕЙ.

Для всех видов обучающих работ обучающиеся должны иметь следующее количество тетрадей:

- 1.1. По русскому языку в 1 – 9 классах – по 3 тетради, в том числе одна тетрадь для изложений и сочинений.
- 1.2. По литературе – 1 тетрадь.
- 1.3. По математике в 1 – 6 классах – 2 тетради, в 7 – 11 классах – по 3 тетради (2 по алгебре и 1 по геометрии).
- 1.4. По иностранным языкам: по 2 тетради – в 5 – 9 классах, по 1 тетради – в 10 – 11 классах и по 1 тетради-словарю в 5 – 11 классах.
- 1.5. По физике и химии – по 2 тетради: одна – для выполнения классных и домашних работ, решения задач, другая – для оформления лабораторных, практических, экспериментальных работ, практикумов (она хранится в кабинете в течение года).
- 1.6. По изобразительному искусству – 1 тетрадь по рисованию.
- 1.7. По музыке – 1 тетрадь.
- 1.8. Для выполнения контрольных работ обучающимися 2 – 11 классов по русскому языку, литературе, математике, физике, химии выделяются специальные тетради, которые хранятся в течение всего учебного года в школе и выдаются обучающимся для выполнения в них контрольных работ и работ над ошибками.
- 1.9. Во 2 – 11 классах в тетрадях по русскому языку и литературе записывается вид работы и строкой ниже её название. Например:

Диктант.

Зима.

То же относится к обозначению кратковременных работ, выполняемых в обычных тетрадях.

- 1.10. По физике, химии записываются слова «Контрольная работа», строкой ниже пишется название темы .

2. ПОРЯДОК ВЕДЕНИЯ ТЕТРАДЕЙ.

Все записи в тетрадях обучающиеся должны проводить с соблюдением следующих требований.

- 2.1. Писать аккуратно, разборчивым почерком.
- 2.2. Тетради для учащихся 1 - 2 классов подписывает только учитель.
- 2.3. Единообразно выполнять надписи на обложке тетради: указывать для чего предназначается тетрадь (для работ по русскому языку, для творческих работ, для лабораторных работ по химии), класс, название и номер школы, фамилию и имя обучающегося (в родительном падеже).
- 2.4. Тетради по иностранному языку подписываются на изучаемом языке.
- 2.5. Во 2 – 4 классах дата работ по русскому языку и математике записывается: число арабской цифрой, а название месяца прописью. Со второго полугодия 4 класса по русскому языку число записывается словами в форме именительного падежа.
- 2.6. В тетрадях по русскому и иностранным языкам число и месяц записывается словами в форме именительного падежа. Например:

Десятое сентября.

В остальных тетрадях указывается дата выполнения работы на полях. Например:

13.09.14.

- 4.7. Писать на отдельной строке название темы урока, а также письменных работ (изложений, сочинений, практических и т.д.)
- 4.8. Обозначать номер упражнения, задачи или указывать вид выполняемой работы (план, конспект, ответы на вопросы), указывать, где выполняется работа (домашняя, классная). С 5 класса – только домашняя.
- 4.9. Соблюдать красную строку. Текст каждой новой работы начинать с красной строки.

4.10. Между датой и заголовком, наименованием вида работы и заголовком, а также между заголовком и текстом в тетрадях по русскому языку строку не пропускать. В тетрадях по математике в этих случаях пропускать 2 клетки.

4.11. Между заключительной строкой текста одной письменной работы и датой или заголовком (наименованием вида) следующей письменной работы в тетрадях по русскому языку пропускать 2 линейки, а в тетрадях по математике – 4 клетки (для отделения одной работы от другой и для выставления оценки за работу).

4.12. Выполнять аккуратно подчёркивания, чертежи, условные обозначения карандашом или ручкой (в начальных классах – только карандашом), в случае необходимости – с применением линейки или циркуля.

4.13. Исправлять ошибки следующим образом: неверно написанную букву или пунктуационный знак зачёркивать косой линией; часть слова, слово, предложение – тонкой горизонтальной линией; не заключать неверные написания в скобки.

5. ПОРЯДОК ПРОВЕРКИ ПИСЬМЕННЫХ РАБОТ УЧИТЕЛЯМИ.

Тетради учащихся, в которых выполняются обучающие классные и домашние работы проверяются:

5.1. По русскому языку и математике в 1 – 4 классах и в первом полугодии 5 класса – после каждой работы каждого урока у всех учеников, при этом в 1 – 4 классах учителем обязательно прописываются образцы каллиграфически правильно выполненных букв и слов.

5.2. Во втором полугодии в 5 классе – каждая домашняя работа у всех учеников, классная только у слабых учащихся, а у сильных – не все работы, лишь наиболее значимые, но с таким расчётом, чтобы раз в неделю классная работа проверялась у всех учащихся.

5.3. В 6 – 9 классах после каждого урока у слабых учеников, а у сильных проверяются наиболее значимые работы, но с таким расчётом, чтобы раз в неделю работы всех учащихся проверялись. По геометрии в 6 – 9 классах – 1 раз в 2 недели.

5.4. В 10 – 11 классах после каждого урока у слабых учащихся, а у остальных - наиболее значимые работы, но с таким расчётом, чтобы 2 раза в месяц проверялись тетради всех учащихся.

5.5. По иностранным языкам в 5 – 6 классах – после каждого урока, в 7 – 11 классах - после каждого урока только у слабых учеников, а у сильных проверяются наиболее значимые по своей важности работы, но с таким расчётом, чтобы раз в 2 недели проверялись тетради учащихся 7 – 9 классов и не реже 1 раза в месяц - тетради учащихся 10 – 11 классов, а тетради-словари не реже одного раза в месяц у учащихся всех классов.

5.6. По литературе в 5 – 9 классах – не реже 2 раз в месяц, в 10 – 11 классах – не реже 1 раза в месяц.

5.7. По истории, обществознанию, географии, биологии, физике, химии, трудовому обучению, ОБЖ тетради могут проверяться выборочно, однако каждая тетрадь должна проверяться не реже 1 раза в месяц.

5.8. Изложения и сочинения по русскому языку и литературе, а также все виды контрольных работ по всем предметам проверяются у всех учащихся.

5.9. В проверяемых работах учитель отмечает и исправляет ошибки, руководствуясь следующим:

- При проверке тетради по русскому языку и математике в 1 – 4 классах учитель зачёркивает орфографическую ошибку, цифру, математический знак и надписывает сверху нужную букву или верный результат математических действий.
- При пунктуационных ошибках зачёркивается ненужный или пишется необходимый в этих случаях знак препинания.

- При проверке изложений и сочинений в 5 – 11 классах отмечаются, а в необходимых случаях и исправляются не только орфографические и пунктуационные, но и фактические, логические, речевые (подчеркиваются волнистой линией) и грамматические ошибки. На полях тетради учитель обозначает фактические ошибки знаком Ф, логические – знаком Л, речевые – знаком Р, грамматические – знаком Г.
- При проверке тетрадей по русскому языку и математике у учащихся 5 – 11 классов учитель только подчеркивает и отмечает на полях допущенную ошибку, которую исправляет сам учащийся, т.е. выполняет работу над ошибками. В исключительных случаях учитель исправляет ошибку сам.
- По иностранному языку в 5 – 11 классах учитель сам исправляет ошибку, допущенную учеником.
- При проверке письменных работ по всем предметам учитель исправляет или подчеркивает допущенные учащимися ошибки.

5.10. Все проверяемые классные и домашние письменные работы по русскому языку и математике, начиная со 2 класса, а по остальным предметам с момента их изучения оцениваются, но в журнал оценки выставлены могут быть за наиболее значимые работы по усмотрению учителя.

5.11. При оценке письменных работ учащихся учителя руководствуются соответствующими нормами оценки знаний, умений и навыков школьников.

5.12. После проверки письменных работ учащимся даётся задание по исправлению ошибок или выполнению упражнений, предупреждающих повторение аналогичных.

5.13. Работа над ошибками, как правило, осуществляется в тех же тетрадях, в которых выполнялись соответствующие письменные работы.