

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Кургана  
«Средняя общеобразовательная школа № 67» (МБОУ «СОШ № 67»)  
640038, Российская Федерация, Курганская область, город Курган, мкр. Утяк, улица  
Советская, дом 41  
тел.: (3522) 49-77-85 Email: Shkola - 672008@yandex.ru сайт:

РАССМОТРЕНО и ПРИНЯТО  
на педагогическом совете  
Протокол № 6 от 26 мая 2015 года



## Положение <sup>н.с</sup> о правилах приема граждан на обучение

### 1. Общие положения

1.1. Данное положение разработано с целью упорядочения и приведения в строгое соответствие с действующим законодательством порядка приема детей в МБОУ «СОШ № 67».

1.2. Данное положение является нормативным и его требования подлежат безусловному исполнению.

1.3. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 года №32 "Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования";
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 г. № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;
- Постановлением Администрации города Кургана «О закреплении муниципальных образовательных учреждений города Кургана, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, за территориями города Кургана» (в действующей редакции);
- Уставом МБОУ «СОШ № 67»

### 2. Порядок приема на обучение

2.1. Настоящее Положение регламентирует прием граждан имеющих право на получение общего образования в МБОУ «СОШ № 67» по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в МБОУ «СОШ № 67» для обучения по общеобразовательным программам за

РАССМОТРЕНО и ПРИНЯТО  
на педагогическом совете  
Протокол № 6 от 26 мая 2015 года

УТВЕРЖДЕНО  
Директор МБОУ  
«СОШ № 67»  
\_\_\_\_\_ Орлова З.И.

Приказ № 70/1 от 29.05.2015 г.

## **Положение о правилах приема граждан на обучение**

### **1. Общие положения**

1.1. Данное положение разработано с целью упорядочения и приведения в строгое соответствие с действующим законодательством порядка приема детей в МБОУ «СОШ № 67».

1.2. Данное положение является нормативным и его требования подлежат безусловному исполнению.

1.3. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 года №32 "Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования";
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 г. № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;
- Постановлением Администрации города Кургана «О закреплении муниципальных образовательных учреждений города Кургана, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, за территориями города Кургана» (в действующей редакции);
- Уставом МБОУ «СОШ № 67»

### **2. Порядок приема на обучение**

2.1. Настоящее Положение регламентирует прием граждан имеющих право на получение общего образования в МБОУ «СОШ № 67» по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в МБОУ «СОШ № 67» для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Порядком.

2.3. Правила приема в МБОУ «СОШ № 67» на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплено ОУ (далее - закрепленная территория).

2.4. В приеме обучающихся в МБОУ «СОШ № 67» может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест.

В случае отсутствия мест в МБОУ «СОШ № 67» родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое ОУ обращаются в Управление образования Департамента социальной политики города Кургана.

2.5. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе.

2.6. ОУ обязано ознакомить поступающего и (или) родителей (законных представителей) с уставом МБОУ «СОШ № 67», лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, Постановлением Администрации города Кургана о закрепленной территории, издаваемым не позднее **1 февраля текущего года** (далее – распорядительный акт о закрепленной территории).

Распорядительный акт о закрепленной территории размещается на информационном стенде и официальном сайте ОУ в сети «Интернет».

2.7. С целью проведения организованного приема граждан в первый класс МБОУ «СОШ № 67» размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет», в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о:

- количестве мест в первых классах (**не позднее 10 календарных дней** с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории);
- наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории (**не позднее 1 июля**).

2.8. **Прием граждан в ОУ** осуществляется **по личному заявлению родителей** (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

ОУ может осуществлять прием указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество ребенка (последнее - при наличии);
- б) дата и место рождения;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

**Форма заявления** размещается на информационном стенде и (или) на официальном сайте в сети «Интернет».

**Для приема в ОУ:**

родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о

регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в ОУ на время обучения ребенка.

2.9. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.10. При приеме в ОУ для получения среднего общего образования представляется **аттестат об основном общем образовании** установленного образца.

2.11. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в ОУ не допускается.

2.12. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации ОУ, уставом ОУ фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.13. Прием заявлений в первый класс МБОУ «СОШ № 67» для граждан, **проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.**

Зачисление в МБОУ «СОШ № 67» оформляется приказом директора ОУ **в течение 7 рабочих дней после приема документов.**

Для детей, **не проживающих на закрепленной территории**, прием заявлений в первый класс начинается с **1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.**

ОУ, закончившее прием в первый класс всех детей, проживающих **на закрепленной территории**, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, **ранее 1 июля.**

2.14. Для удобства родителей (законных представителей) детей ОУ устанавливает график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

2.15. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в ОУ в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

2.16. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.17. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в ОУ, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица ОУ, ответственного за прием документов, и печатью ОУ.

2.18. Приказ директора ОУ о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде ОУ в день их издания.

2.19. На каждого ребенка, зачисленного в ОУ, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.20. Организация приема документов на обучение в МБОУ г. Кургана возлагается на секретаря школы (секретаря-машиниста).

№ \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
номер и дата регистрации заявления

приказ № \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
о приеме на обучение ребёнка в ОУ

Директору \_\_\_\_\_  
*(наименование учреждения)*

\_\_\_\_\_ Орловой З.И. \_\_\_\_\_  
*(Ф.И.О. директора)*  
родителя (законного представителя)

Фамилия \_\_\_\_\_  
Имя \_\_\_\_\_ Отчество \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего (ю) сына (дочь) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))*

\_\_\_\_\_  
*(дата, место рождения)*

\_\_\_\_\_ (адрес места жительства ребёнка)

на обучение в \_\_\_\_\_ класс \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование учреждения)

Ф.И.О. (последнее – при наличии), адрес места жительства, контактные телефоны родителей (законных представителей) ребёнка

С уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами, локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся, ознакомлен (а).

На обработку персональных данных родителей (законных представителей) и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, с целью приёма ребёнка на обучение согласен (согласна).

Перечень представленных документов:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_